

Принято:
Общим собранием работников
МБДОУ «Детский сад № 325
«Незабудка» г.о. Самара

протокол № 1
от « 04 » 02 2020 г.

Утверждено:
Заведующий
МБДОУ «Детский сад № 325
«Незабудка» г.о. Самара
Л.А. Леухина
приказ № 116-02
от « 04 » 02 2020 г.



Согласовано:
с Общим собранием родителей

протокол № 1
от « 20 » 02 2020 г.

Положение

**о совете муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад комбинированного вида №325 «Незабудка»
городского округа Самара**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 325 «Незабудка» городского округа Самара (далее - ДОУ) в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ДОУ.
- 1.2. Совет ДОУ является органом самоуправления.
- 1.3. Совет ДОУ возглавляется председателем Совета ДОУ.
- 1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся решением общего собрания работников ДОУ и принимаются на его заседании.

2. Компетенция Совета ДОУ

Совет ДОУ:

- 2.1. Определяет основные направления и перспективы развития, принципы распределения средств на текущий период.
- 2.2. Утверждает план развития ДОУ, выступает с инициативой и поддерживает общественные инициативы по совершенствованию образовательного и воспитательного процесса.
- 2.3. Рассматривает вопросы, связанные с привлечением для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом ДОУ, дополнительных источников финансовых и материальных средств.
- 2.4. Согласовывает передачу в аренду имущества ДОУ.
- 2.5. Определяет пути взаимодействия ДОУ с различными организациями, творческими союзами для создания условий всестороннего развития детей и профессионального роста педагогов.
- 2.6. Рассматривает вопросы, связанные с укреплением и развитием материально-технической базы ДОУ, привлечения дополнительных финансовых средств.
- 2.7. Заслушивает отчет о работе заведующего ДОУ, в том числе о расходовании внебюджетных средств.
- 2.8. Решает иные вопросы, прямо отнесенные к компетенции Совета ДОУ действующим законодательством.

3. Права членов Совета ДОУ

- 3.1. При несогласии с решением Совета ДОУ члены Совета ДОУ вправе высказывать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4. Порядок работы Совета ДОУ

4.1. Совет ДОУ избирается сроком на два года и состоит из пяти членов: два представителя от работников ДОУ, избранные на Общем собрании работников Бюджетного учреждения от коллектива, два представителя от родителей (законных представителей), избранные на родительских собраниях, заведующий ДОУ.

4.2. Совет ДОУ избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета, проводит заседания, подписывает решения и секретаря. Заведующий ДОУ является членом Совета, но не может быть избран его председателем.

4.3. Председатель Совета ДОУ:

- организует деятельность Совета ДОУ;
- информирует членов Совета ДОУ о предстоящем заседании;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.4. Совет ДОУ собирается не реже двух раз в год.

4.5. Решения Совета ДОУ считаются правомочными, если на его заседании присутствуют не менее 2/3 его состава.

4.6. Решения Совета ДОУ считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

4.7. Решения Совета ДОУ, принятое в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством, обязательно для органов управления и всех работников ДОУ.

5. Взаимосвязь с другими Органами самоуправления

5.1. Совет ДОУ в своей работе взаимодействует с другими органами самоуправления - Педагогическим советом, Общим собранием работников Бюджетного учреждения

6. Делопроизводство Совета ДОУ

6.1. Решения Совета ДОУ оформляются протоколами, хранящимися в ДОУ.

6.2. Протоколы подписываются председателем и секретарём Совета ДОУ.

6.3. Нумерация протоколов ведётся от начала календарного года.